

**UNITED NATIONS**

United Nations Multidimensional  
Integrated Stabilization Mission in  
the Central African Republic

**NATIONS UNIES**

Mission Multidimensionnelle Intégrée  
des Nations Unies pour la Stabilisation  
en République Centrafricaine

**MINUSCA**

**PROJETS À IMPACT RAPIDE (QIP)  
FORMULAIRE DE DEMANDE**

<b>Réservé à un usage exclusivement interne à la MINUSCA</b>		
<b>Division/Section/Unité responsable du QIP :</b>		<b>Chef de Division/Section/Unité :</b>
<b>Membre de la Division/Section/Unité responsable du monitoring :</b>		
<b>NOM :</b>		<b>TITRE/FONCTION :</b>
<b>EXTENSION :</b>	<b>CELLULAIRE :</b>	<b>E-MAIL :</b>
<b>Les sections suivantes doivent être complétées par le demandeur</b>		
<b>1. NOM DE L'ORGANISATION :</b>		<b>DATE DE LA DEMANDE :</b>
<b>2. DEMANDEUR :</b>		<b>PERIODE DU MONTAGE DU PROJET : DU ...</b>
<b>NOM :</b>		<b>AU ....</b>
		<b>FONCTION DANS L'ORGANISATION :</b>
<b>3. DETAILS DE CONTACT</b>		
<b>ADRESSE PHYSIQUE :</b>		<b>ADRESSE POSTALE (s'il y en a) :</b>
<b>TELEPHONE :</b>	<b>CELLULAIRE :</b>	<b>E-MAIL :</b>
<b>4. TYPE D'ORGANISATION</b> (copie des statuts et autres documents justificatifs en annexe)		
<b>5. INFORMATIONS SOMMAIRES SUR L'ORGANISATION</b> (objectifs, aire géographique couverte, bénéficiaires cibles, détails du compte bancaire en annexant le relevé d'identité bancaire (RIB) etc.)		
<b>6. PERSONNE RESPONSABLE DE LA MISE EN OEUVRE ET DU MONITORING DU PROJET :</b>		
<b>NOM :</b>		<b>TITRE/FONCTION DANS L'ORGANISATION :</b>
<b>TELEPHONE :</b>	<b>CELLULAIRE :</b>	<b>E-MAIL :</b>
<b>7. TITRE DU PROJET :</b>		





**22. EXPERIENCE PASSEE DE L'ORGANISATION ET DU CANDIDAT EN GESTION DE PROJET ET DANS LE DOMAINE DE LA CANDIDATURE POUR L'OBTENTION DU FONDS QIPs (indiquer si votre organisation a la capacité de préfinancer les travaux à hauteur de 20% et est informé du code d'éthique et de déontologie des Nations Unies)**

**ANNEXE 1 : BUDGET DETAILLE (en USD et FCFA)**

1. Acquisition de matériel Maison de 8m sur 5m (insérer des lignes supplémentaires si nécessaire)																		
No	Description	Qté	Prix unit.	Coût total	Contribution locale	Montant sollicité												
1	Préparation du Chantier																	
2	Moellon																	
3	Sable Fin																	
4	Gros Sable																	
5	Gravier																	
6	Ciment																	
7	Fer de 8																	
8	Fer de 6																	
9	Fil a ligature																	
10	Brouette																	
11	Pousse																	
12	Pelle																	
13	Pioche																	
14	Truelle																	
15	Décamètre																	
16	Ficèle																	
17	Marteau																	
18	Massette																	
	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																	
<b>2. Autres coûts</b> (insérer des lignes supplémentaires si nécessaire), tenir compte des frais d'exécution des projets qui sont fixés dans la fourchette entre 10 et 15 % du coût total du projet et selon la zone de mise en œuvre des projets. Les coûts imprévus ne doivent pas dépasser 10% du budget total.																		
No	Description	Qté	Prix unit.	Coût total	Contribution locale	Montant sollicité												
<b>3. Total Général :</b>																		
Sous total No 1						E.004												

Sous total No 2			
Total :			
<b>4. Remarques, s'il y en a :</b>			

## **Conditions préalables de recevabilité des Projets à Impact Rapide de la MINUSCA**

Les critères ci-après constituent les **conditions préalables de recevabilité** d'un projet d'une ONG nationale ou internationale, d'une église, d'une entité, gouvernement, institution ou autorité nationale, pour financement par le programme *QIPS* de la MINUSCA.

1. Détenir une autorisation de fonctionnement de l'autorité administrative compétente de la République Centrafricaine et disposer d'un statut juridique conforme aux lois en vigueur.
2. Le projet ne doit pas être une entreprise à but lucratif ou qui servira à une organisation à caractère commercial;
3. Etre opérationnel et avoir suffisamment d'expérience dans le domaine dans lequel l'assistance est sollicitée ;
4. Avoir un siège (adresse physique) légal ;
5. Posséder un compte bancaire ayant le même nom que celui de l'organisation ou des structures ayant la capacité de bénéficier d'un transfert de fonds ;
6. Disposer, dans le comité directeur de l'organisation, de compétences avérées en gestion des projets (en particulier un coordonnateur ou gestionnaire de projet et un financier) ;
7. Avoir la capacité de couvrir, à ses propres frais, les charges administratives: salaires, loyer, frais de fonctionnement ordinaire. Le programme des Projets à Impact Rapide ne finance pas les frais récurrents tels que salaires, loyers, frais scolaires, etc. Cependant, le programme finance les coûts de main d'œuvre directs tels que le salaire du maçon participant directement aux travaux de réhabilitation;
8. Le coût d'un projet ne doit pas excéder 50,000 \$ américains;
9. La durée des activités en cas de financement ne doit pas excéder six mois dès que le premier décaissement est effectué;
10. Les objectifs du projet doivent être mesurables et clairement définis et le plan des dépenses, le plus précis possible (joindre, si possible, des factures pro forma).
11. L'action du projet doit avoir un impact direct et positif sur les bénéficiaires;
12. Le dossier complet, comprenant le formulaire de demande dans le cadre des Projets à Impact Rapide dûment rempli et signé et les références justifiant les différents points ci-dessus énumérés doivent être déposés auprès de tout bureau de la MINUSCA en République Centrafricaine.

N.B. : Les projets qui remplissent ces critères sont potentiellement soumis au Comité d'Examen des Projets (CEP) de la MINUSCA. Seul ce Comité peut recommander un projet à l'approbation du Représentant Spécial du Secrétaire Général. Etre éligible ne garantit en aucun cas que le comité examinera favorablement la requête d'un partenaire. Les fonds disponibles restent très limités et les priorités du CEP évoluent en fonction de la situation politico-militaire en République Centrafricaine.

### **ACCORD**

- J'ai pris connaissance des conditions mentionnées ci-dessus
- Je confirme que ce projet ne servira aucunement à une organisation à caractère commercial
- J'accepte qu'il soit exécuté par la MINUSCA en mon nom
- En cas de financement direct, je m'engage à utiliser les fonds alloués pour la fin susmentionnée et à soumettre un rapport provisoire/final, incluant les originaux des factures, dans les délais requis
- J'accepte par conséquent de rétrocéder à la MINUSCA tout fonds ou équipement non utilisé.

\*\*\*\*\*

SIGNATURE	CACHET OFFICIEL DE L'ORGANISATION	DATE DE SIGNATURE

\*\*\*\*\*